



УТВЕРЖДЁН
Постановлением Главы
Чёлмужского сельского поселения
от 24 января 2012 года № 3.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЁННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«АДМИНИСТРАТИВНО
КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР
ЧЁЛМУЖСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

2012 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Административно культурный центр Чёлмужского поселения» (в дальнейшем именуемое "Учреждение") создано в соответствии с постановлением администрации Чёлмужского сельского поселения № 61 от 11.12.2009 г.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «АДМИНИСТРАТИВНО КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР ЧЁЛМУЖСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «АКЦ ЧЁЛМУЖСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ».

1.4. Место нахождения Учреждения: деревня Чёлмужи Медвежьегорского района Республики Карелия.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 186348, Республика Карелия, Медвежьегорский район, деревня Чёлмужи, улица Гагарина, дом 62.

1.6. В состав Учреждения входят структурные подразделения, представляющие его интересы и занимающие помещения в зданиях, которые расположены по следующим адресам на территории Чёлмужского сельского поселения:

– Культурно - досуговое подразделение

Объект	Адрес
Чёлмужский Дом досуга	деревня Чёлмужи, ул.Гагарина, дом 62
Сергиевский Дом Досуга	поселок Сергиево, ул.Гагарина, дом 5
Огорельшский Дом досуга	поселок Огорельши, ул.Центральная, д.8
Чёлмужская сельская библиотека	деревня Чёлмужи, ул.Гагарина, дом 62
Сергиевская сельская библиотека	поселок Сергиево, ул.Центральная, д. 25
Огорельшская сельская библиотека	поселок Огорельши, ул.Центральная, д.8
Неминская сельская библиотека	Поселок Немино-3, ул.Калинина, д.3

– Административно – хозяйственное подразделение

Объект	Адрес
Здание сельской администрации д.Чёлмужи	деревня Чёлмужи, ул.Заречная, д.16
Здание сельской администрации п.Огорельши	поселок Огорельши, ул.Центральная д.17
Здание сельской администрации п.Сергиево	поселок Сергиево, ул.Гагарина д.2

Структурные подразделения Учреждения не являются обособленными и функционально подчиняются директору учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация Чёлмужского сельского поселения, именуемая далее Учредитель.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Чёлмужского сельского поселения, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение финансируется из бюджета Чёлмужского сельского поселения (далее Поселение).

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является решение вопросов местного значения органов местного самоуправления связанных с исполнением Администрацией Чёлмужского сельского поселения полномочий, установленных статьей 14 и 14.1. закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06. октября 2003 г № 131-ФЗ, в том числе оказание услуг, связанных с выполнением данных и смежных с ними полномочий.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. В целях организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом Учреждение:

- содействует развитию в границах поселения водо-, тепло-, электро- и газоснабжения населения;

- содействует повышению качества предоставления потребителям жилищно-коммунальных услуг;

- оказывает содействие в создании экономических предпосылок в реализации жилищно-коммунальной реформы;

- совершенствует систему обслуживания населения в жилищно-коммунальной сфере;

- организует межсезонную подготовку систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

- организует проверку готовности предприятий, эксплуатирующих объекты жизнеобеспечения поселения, к работе в осенне-зимний период;

- контролирует состояние муниципальных коммунальных объектов жизнеобеспечения поселения, организует работу по их ремонту и реконструкции;

- организует заключение в установленном действующим законодательством порядке договоры с организациями различной формы собственности на предоставление населению поселения услуг электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и водоснабжения, водоотведения.

2.2.2. В целях обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилого фонда, создания условий для жилищного строительства Учреждение осуществляет:

- учет малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в получении жилых помещений и улучшении жилищных условий;

- организацию комплексного развития капитального строительства жилищно-коммунального хозяйства Поселения;

-контроль за работой предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, ремонт и содержание муниципального жилого фонда и инженерных сооружений;

-представляет в установленном порядке интересы Поселения как собственника помещений по жилым и нежилым помещениям в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности Поселения;

-обеспечивает в установленном порядке статистический учет жилых и нежилых помещений многоквартирных домов Поселения, находящихся в муниципальной собственности Поселения.

-ведет архив копий технической документации по многоквартирным домам Поселения;

-сбор и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства;

2.2.3. В целях организации библиотечного обслуживания населения, комплектования, обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Учреждение осуществляет:

- Государственную политику в области библиотечного обслуживания населения, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.
- Организацию библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
- Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.
- Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.
- Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.
- Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.
- Организацию деятельности печатного средства массовой информации поселения для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.2.4. В целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам Учреждение осуществляет:

- создание и организацию работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организацию работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- организацию кино - и видеообслуживания населения;
- создание условий для предоставления гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении, в том числе организация ярмарочной торговли на территории поселения;
- организацию проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- реализацию государственной и региональной политики в области культуры, спорта и туризма с учетом специфики социально-культурной среды на территории поселения.
- организации досуга и приобщения жителей Поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2.5. В целях организации музейного хозяйства, сохранения, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения; охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения. Учреждение осуществление:

- обеспечение доступа населения к объектам культурного наследия, музейным предметам и музейным коллекциям и объектам культурного наследия;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- формирование архивных фондов поселения.

2.2.6. В целях организации деятельности в области архитектуры и градостроительства на территории поселения Учреждение осуществляет:

- организацию подготовки генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории;
- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений,
- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;
- участие в работе комиссии по отводу земельных участков;
- осуществление муниципального лесного контроля и надзора
- осуществление земельного контроля за использованием земель поселения

2.2.7. Учреждение осуществляет организацию установки указателей с названием улиц и номерами домов.

2.2.8. Учреждение осуществляет организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

2.2.9. Учреждение осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.2.10. Учреждение осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории поселения.

2.2.11. Учреждение осуществляет организацию мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.12. Учреждение осуществляет организацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2.13. Учреждение осуществляет участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

2.2.14. Учреждение осуществляет, в целях проведения государственной политики в области приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью поселения и землепользования:

- внесение на рассмотрение главы поселения предложения по разработке документов, регулирующих порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- разработку и представление на рассмотрение Главы Поселения предложений по разграничению муниципальной собственности между муниципальным образованием «Медвежьегорский муниципальный район» и Поселением;

- ведение реестра муниципального имущества;

- разработку и представление в установленном порядке на рассмотрение Главы поселения проект местной программы приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Поселения, организует реализацию программы приватизации;

- организует работу по сдаче муниципального имущества Поселения в аренду, безвозмездное пользование;

- организует и осуществляет контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения.

- организует формирование земельных участков для оформления договоров аренды и права собственности на них, включая совершение действий, связанных с государственной регистрацией соответствующего права.

2.2.15. Учреждение осуществляет прочую деятельность, связанную с обеспечением жизнедеятельности и созданием инфраструктуры на территории Частновидного сельского поселения в соответствии с муниципальными заданиями Администрации поселения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение не относится:

Услуги культурно - досугового подразделения:

Архив-1

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- кинопрокат, кинопоказы, кино-, видеообслуживание организаций и населения;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- изготовление фонограмм, видеороликов;
- концертная деятельность;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- предоставление в аренду помещений и торговых мест;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.
- предоставление услуг по копированию и сканированию документов.
- предоставления доступа к Интернет
- распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.
- набор и распечатка текста;
- распечатка материалов с флэш- карты, дисков
- составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам,
- издательская деятельность;
- реализация печатных изданий;

- предоставление услуг по копированию музыкальных и видеозаписей;
- оказание услуг по фотокопированию;
- оказание информационных услуг;
- музейное и экскурсионное обслуживание;
- проведение выставок-продаж;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций;
- организация туристического обслуживания;
- оказание информационных услуг;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов;
- любительские фото-, видеосъемки;
- услуги по ремонту произведений (изделий) изобразительного и декоративно-прикладного искусства, печатных изданий, переплетные работы;

Услуги административно-хозяйственного подразделения:

- Услуги, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом (включая жилищного фонда), находящимся как в муниципальной собственности Администрации сельского поселения, так и обладающего признаками бесхозности в соответствии с действующим законодательством;
- Услуги, связанные с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, включая проектирование, строительство и эксплуатацию объектов инфраструктуры и предоставление соответствующих коммунальных услуг;
- Услуги, связанные с проектированием, содержанием и строительством автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах поселения находящихся как в муниципальной собственности Администрации сельского поселения, так и обладающих признаками бесхозности в соответствии с действующим законодательством;
- Услуги, связанные с обеспечением малоимущих граждан, проживающих на территории поселения и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, с организацией проектирования, строительства и содержания муниципального жилищного фонда и многоквартирных домов, а также с созданием условий для жилищного строительства в соответствии с действующим законодательством;
- Услуги, связанные с предоставлением транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- Услуги, связанные с профилактикой терроризма и экстремизма, а также с минимизацией и (или) ликвидацией последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- Услуги, связанные с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- Услуги, связанные с обеспечением первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;
- Услуги, связанные с созданием условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- Услуги, связанные с сохранением, использованием и популяризацией объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся как в муниципальной собственности Администрации сельского поселения, так и

- обладающих признаками бесхозности в соответствии с действующим законодательством, в том числе с охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- Услуги, связанные с созданием условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, а также связанные с участием в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
 - Услуги, связанные с созданием условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, и с организацией проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - Услуги, связанные с созданием условий и организацией массового отдыха жителей поселения, с обустройством мест массового отдыха населения и развитием туристической инфраструктуры;
 - Услуги, связанные с созданием, развитием и обеспечением охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
 - Услуги, связанные с формированием архивных фондов поселения;
 - Услуги, связанные с организацией сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - Услуги, связанные с организацией благоустройства и озеленения территории поселения, использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесных насаждений на территории населенных пунктов поселения;
 - Услуги, связанные с утверждением генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждением подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждением местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированием и изъятием, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, а также с осуществлением земельного контроля за использованием земель на территории поселения;
 - Услуги, связанные с организацией освещения улиц и установкой указателей с названиями улиц и номерами домов;
 - Услуги, связанные с организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения, расположенных на территории поселения;
 - Услуги, связанные с организацией и осуществлением мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - Услуги, связанные с созданием, содержанием и организацией деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
 - Услуги, связанные с организацией и осуществлением мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - Услуги, связанные с осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраной их жизни и здоровья;
 - Услуги, связанные с содействием в развитии сельскохозяйственного производства, созданием условий для развития малого предпринимательства, включая бухгалтерское обслуживание организаций и учреждений различных форм собственности;

- Услуги, связанные с организацией и осуществлением мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- Услуги, связанные с осуществлением Администрацией Чёлмужского сельского поселения в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информированием населения об ограничении их использования;
- Услуги, связанные с осуществлением муниципального лесного контроля и надзора;
- Услуги, связанные с созданием условий для деятельности добровольных формирований населения по пожаротушению и охране общественного порядка;
- Услуги, связанные с созданием музейных фондов поселения, организации их содержания и использования;
- Услуги, связанные с участием в организации и проведении на территории поселения общественных работ для всех категорий граждан, в том числе испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- Услуги, связанные с подготовкой документации для совершения нотариальных действий, предусмотренных действующим законодательством;
- Услуги, связанные с участием Администрации Чёлмужского сельского поселения в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- Услуги, связанные с участием Администрации Чёлмужского сельского поселения в создании условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- Услуги, связанные с участием Администрации Чёлмужского сельского поселения в оказании содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- Услуги по проектированию, строительству, эксплуатации и содержанию систем сигнализации и телекоммуникационных сетей;
- Услуги по землеустройству, оформлению в собственность объектов недвижимости, находящихся на территории поселения, и заключению сделок имущественного характера;
- Услуги по подготовке документов (выписок, справок и т.д.) информационного характера, связанных, в соответствии с действующим законодательством, с деятельностью Администрации Чёлмужского сельского поселения;
- Услуги, связанные с осуществлением Администрацией Чёлмужского сельского поселения отдельных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством;
- Услуги по разработке и экспертизе тарифов и надбавок коммунального комплекса в соответствии с действующим законодательством;
- Услуги по разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- Услуги, связанные с организацией и деятельностью печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- Услуги по размещению муниципального заказа Администрации Чёлмужского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.8. В своей предпринимательской и иной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и органов местного самоуправления Поселения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Чёлмужского сельского поселения, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника в соответствии с нормативными актами Совета Чёлмужского сельского поселения осуществляет Администрация Чёлмужского сельского поселения.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, пользование, отдавать в залог или заклад.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия Администрации Чёлмужского сельского поселения и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в разделе 2 настоящего Устава.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Чёлмужского сельского поселения согласно утвержденной учредителем сметы;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг и от использования государственного имущества, согласно пункту 3.2 настоящего Устава в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и зачисляются на счет бюджета Чёлмужского сельского поселения.

Администрация Чёлмужского сельского поселения (финансовый орган поселения) отражает указанные средства на лицевом счете Учреждения. С этого момента Учреждение вправе распоряжаться этими средствами согласно утвержденной учредителем сметы.

3.5. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе предпринимательской), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, является муниципальной собственностью Чёлмужского сельского поселения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Цены и тарифы на все виды производимых платных работ, услуг, оказываемых Учреждением, утверждаются Решением Совета Чёлмужского сельского поселения в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг, которое должно быть согласовано с Главой Чёлмужского сельского поселения.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- вести свои расходы строго в соответствии с утвержденной руководителем Учреждения сметой доходов и расходов, согласованной с Администрацией Чёлмужского сельского поселения (финансовым органом поселения).

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- при исполнении утверждённой руководителем Учреждения сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной руководителем Учреждения сметой доходов и расходов;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной руководителем Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля направлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, с Администрацией Чёлмужского сельского поселения, в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Учреждению законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства и др.);
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет его руководитель. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.3. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Чёлмужского сельского поселения, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

5.4. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.5. Руководитель в пределах норм по смете доходов и расходов самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно действующему законодательству.

5.6. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.8. Руководитель Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме деятельности в органах местного самоуправления Чёлмужского сельского поселения, а также преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Чёлмужского сельского поселения, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Администрация Чёлмужского сельского поселения.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

- по решению Совета Чёлмужского сельского поселения;
- по решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Медвежьегорский районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

Магистральная ИФНС России №9
по Республике Карелия
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
- 18.07.2018 года
ОГРН 11807000140
ГРН 3131405004166
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Регистратор И.Р.
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Сердюков П.С.
инициалы
Подпись
М.П.

Всего в настоящем деле
пронумеровано, прошито и
прошнуровано 14 (четырнадцать)
листов

Глава Чёлмужского сельского
поселения

С.А.Данильев

